Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Ручеек» городского округа город Фролово

Принят
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08 2026 г.

Утвержден:
заведующий МКДОУ
«Детский сад № 14 «Ручеек»
_____ /Е.А.Дронова/
приказ № 125 от 31.08 2026 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2026 – 2027 учебный год

г. Фролово, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

СОДЕРЖАНИЕ

	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ……	3
	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД ……	6
I.	ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1	Деятельность по нормативно-правовому обеспечению …….	7
1.2	Организационно – методические мероприятия……...	8
II.	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕТЕЛЬНОСТЬ	
2.1.	Реализация образовательных программ ……..	8
2.2.	Реализация дополнительных программ ……	9
2.3.	Работа с родителями …….	9
2.3.1	Общие родительские собрания …….	12
2.3.2	План работы с неблагополучными семьями ……...	13
III.	ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.2.	Работа с кадрами ……..	15
3.2.1	Комплектование и расстановка педагогических кадров……..	16
3.2.2	Повышение уровня квалификации педагогов ……...	17
3.2.3	Подготовка к аттестации педагогических кадров ……..	17
3.2.4	Повышение профессионального мастерства педагогов …….	18
3.2.5	Самообразование педагогов …….	18
3.2.6	Организация труда и оформление кадровых документов …….	20
3.3	Производственные совещания при заведующем ДОО ……	20
3.4	Общее собрание трудового коллектива ДОО…….	22
3.5	Контрольно – аналитическая деятельность ……	22
3.5.1	Внутрисадовский контроль …….	22
3.5.2	Внутренняя система оценки качества образования ……	25
3.5.3.	Внешний контроль деятельности детского сада ……	25
3.6	Информационно-аналитическая деятельность…….	26
IV.	ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
4.1	Педагогические советы ……	27
4.2	Консультации для педагогов …….	31
4.3	Семинары, мастер – классы …….	32
4.4	Смотры конкурсы, акции, выставки ……..	32
4.5	Развлекательно – досуговая деятельность ……	34
4.6	Мероприятия для оздоровления воспитанников ……	35
4.7	Профилактические процедуры ……..	36
4.8	План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ) ……	37
4.9	План мероприятий по противопожарной безопасности ……	39
4.10	План работы с воспитанниками по профориентации. Разговор о важном «Профессии будущего» ……	40
4.11	План «Школа молодого педагога» ……..	41
4.12	План работы по наставничеству ……	43
4.12	План работы ППК ……..	43
V.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

5.1 Взаимодействие с социумом …… 44
VI АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ
6.1 Административно-хозяйственная деятельность …….. 45
6.2 План мероприятий по антитеррористической защищенности …….. 47
6.3 Организация ГО и предупреждение ЧС ……... 49
6.4 Пожарная безопасность ……... 49

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

Общая характеристика учреждения

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Ручеек» городского округа город Фролово (далее МКДОУ «Детский сад № 14 «Ручеек») действует на основании:

- Устава МКДОУ «Детский сад № 14 «Ручеек», утвержденного приказом Отдела по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово № 366 от 12.12.2022г.
- Лицензии на право ведения образовательной деятельности выданной министерством образования и науки Волгоградской области – регистрационный № 689 от 06.12.2016г.
- Лицензия на осуществление медицинской деятельности от 21.12.2020г. № ЛО-34-01-004640, выдана комитетом здравоохранения Волгоградской области.

Местонахождения образовательного учреждения:
юридический адрес: 403540, Волгоградская область, город Фролово, ул. Красная 110
фактический адрес: 403540, Волгоградская область, город Фролово, ул. Красная 110
Телефон: 8(84465) 6-24-72
E-mail: rucheek_fr@mail.ru, frl_dsad14@volganet.ru
Руководитель учреждения - заведующий Дронова Елена Анатольевна.
Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.
Учредитель МКДОУ - муниципальное образование городской округ город Фролово Волгоградской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городского округа город Фролово Волгоградской области в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа город Фролово Волгоградской области осуществляют Администрация городского округа город Фролово Волгоградской области, Отдел по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2
- приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Основной образовательной программой ОП «Детский сад № 14 «Ручеек»
- «От рождения до школы» инновационной программой дошкольного образования, под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности ОП «Детский сад № 14 «Ручеек» за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2025 год, аналитический отчет о результатах деятельности ДО за 2025 – 2026 учебный год) определены цели и задачи ДО на 2026–2027 учебный год:

ЦЕЛЬ: Построение работы в соответствии с ФГОС ДО, ФОП создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:

1. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, повышенная эффективность использования здоровьесберегающих технологий и развития основных физических качеств.
2. Совершенствовать работу по художественно – эстетическому воспитанию в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО, осуществляя дифференцированный подход к каждому ребенку, как к творческой личности.
3. Взаимодействовать с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей, используя разнообразную методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, ФОП формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

Воспитательно – образовательный процесс в МКДОУ строится в соответствии с нормативно – правовыми документами. В образовательном учреждении разработана и утверждена Основная образовательная программа дошкольного образования (далее - ООП). Обязательная часть ООП разработанная на основе рекомендованной инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М. Дорофеевой. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с учѐтом парциальных программ, выбранных и разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений, которые являются взаимодополняющими и целесообразными с точки зрения реализации требований Стандарта, социального заказа родителей и направлены на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках.

Региональная программа «Воспитание маленького волжанина» включена в раздел по познавательному развитию. В дошкольном образовательном учреждении созданы психолого-педагогические условия для реализации ООП ДО. Характер взаимодействия сотрудников учреждения с детьми и родителями (законными представителями) строится на доверительных отношениях, доброжелательности, чуткости, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями, используют позитивные способы коррекции поведения детей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Согласование и утверждениедокументов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	август	Заведующий	
Составление графиков работы воспитателей и утверждение.	август	Старший воспитатель	
Заключение договоров с родителями	август	Заведующий	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август	Заведующий Старший воспитатель	
Корректировка программ: - ООП ДО; - АООП ДО (для детей с нарушением речи); - рабочие программыпедагогов.	август	Старший воспитатель	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогическихработников)	сентябрь	Заведующий	
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий	
Разработка плана работы на ЛОП 2026– 2027 учебного года	май	Старший воспитатель	
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
Работа с документацией	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий	
Внесение изменений влокальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий	
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления иобогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО.	В течение года	Заведующий Завхоз	
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

1.2.Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Рефлексирующие и методические планерки.	ежемесячно	Ст. воспитатель	
2	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Ст. воспитатель	
3	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Ст. воспитатель	
4	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Ст. воспитатель	
5	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении утренников, развлечений.	В течение года	Ст. воспитатель	
6	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, городских, региональных и всероссийских конкурсах.	В течение года	Ст. воспитатель	

II.ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов деятельности достойны, поднимать/ спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
2	Проверить и по необходимости актуализировать ООП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3	Обновление содержания календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Июль - август	Ст. воспитатель	
4	Обновление содержания ООП ДО	Июль – август	Ст. воспитатель	

2.2. Реализация дополнительных программ в ДОУ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

п/п				выполнении
1	Составление расписания и список воспитанников по дополнительному образованию	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Зачисление детей 5 лет в систему АИС «ПФДО»	В течение года	Ст. воспитатель	

2.3. Работа с родителями

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	**Анкетирование** родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и эффективность деятельности ДОО.	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп	
2	**Организация общего родительского собрания:** «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного учреждения на 2026-2027 учебный год».	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
3	**Виртуальная экскурсия** по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях).	Сентябрь	Педагоги	
4	**Организация групповых родительских собраний.** **Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ЗПР) на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ). -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.	Сентябрь	Заведующий Педагоги	
5	**Анкетирование:** Обновление анкетных данных семей	Сентябрь	Воспитатели	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

	воспитанников (социальный паспорт)			
6	**Буклеты:** «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Сентябрь	Воспитатели групп	
7	**Праздник** «День отца»	Октябрь	Воспитатель	
8	**Выставка семейных творческих работ**: «Осень золотая».	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
9	**Развлечение:** «День пожилого человека».	Октябрь	Воспитатели	
10	**Выставка творческих работ:** «Золотые руки бабушек и дедушек».	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели Дошкольных групп	
11	**Фотовыставка:** «Бабушка и дедушка - лучшие друзья».	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
12	**Праздник** «День Матери».	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
13	**Конкурс-выставка творческих работ детей** «Мамочка любимая»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
14	**Выставка стенгазет:** «Вот они какие, наши мамы!».	Ноябрь	Воспитатели	
15	**Акция** «Организация птичьей «столовой». (12 ноября– Синичкин день).	Ноябрь	Воспитатели	
16	Групповые родительские собрания.	Декабрь	Воспитатели	
17	**Конкурс семейного творчества:** «Волшебство нового года»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели	
18	Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.	Декабрь	Воспитатели	
19	**Папка-передвижка:** «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Воспитатель	
20	**Выставка детско-родительских работ:** «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	воспитатели	
21	**Анкетирование родителей** (законных представителей) воспитанников**:** «Удовлетворенность родителей образовательными услугами,	Март	Старший воспитатель Воспитатели	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

	предоставляемыми ДОО».			
22	**Анкетирование родителей** «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Старший воспитатель	
22	**Выставка-конкурс рисунков и творческих работ:** «День Победы»	Май	Старший воспитатель Воспитатели	
23	**Экологический десант** (помощь в благоустройстве территории детского сада).	Май	Заведующий Завхоз Воспитатели	
24	**Организация групповых родительских собраний.** **Тема:** «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ЗПР)». -Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). -Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.		Заведующий Старший воспитатель воспитатели	
25	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
26	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Педагоги	
27	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в VK Мессенджер и соц. сети	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
28	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.	В течение года	Педагоги	
29	Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм и предоставления консультативного материала.	В течение года	Старший воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

30	Реализация плана работы с родителями (законными представителями) старших групп.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
31	Реализация плана работы с неблагополучными семьями.	В течение года	Заведующий Педагоги	
32	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	

2.3.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	**Общее родительское собрание №1 Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». -доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2025 год». - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год. -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. -Организация питания детей.	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель Медсестра	
2	**Общее родительское собрание №2 Тема:** «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ЗПР)». 1.Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2.Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). 3.Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Старший воспитатель Психолог Медсестра	
3	Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников	Май	Заведующий Старший воспитатель	

2.3.2. План работы с неблагополучными семьями

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

№ п/п	Меры профилактики	Сроки	Ответственные
1	**Методическое обеспечение:** - определение социального статуса семей, посещающих ДОО - подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях - ведение картотеки неблагополучных семей - разработка памяток для родителей	 Сентябрь 1 раз в квартал В течение года В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
2	**Работа с педагогами:** -Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база). -Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми. -Составление социального паспорта группы, ДОО. -заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей - рейды в неблагополучные семьи - сотрудничество с органами опеки - совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи - организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.) - оформление воспитателями папок-передвижек для родителей	 октябрь, в течение года на педсоветах, совещаниях 1 раз в квартал сентябрь по мере необходимости в течение года в течение года в течение года в течение года в течение года	Заведующий, воспитатели
	Работа с детьми: -Организация работы с детьми по воспитанию ЗОЖ -Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей -Изучение самооценки детей в разных видах деятельности - Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы. - Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома». - Обследование детей врачами-специалистами - Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми	Согласно годового плана	Ст. медсестра Воспитатели
	Аналитическая работа: -Осмотр детей -Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального	 Ежедневно 1 раз в квартал	Ст. медсестра Воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

	риска (для составления социального паспорта группы, ДОО). - Посещение на дому детей группы риска (по необходимости) - Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОО	 В течение года В течение года	 Воспитатели заведующий
	Работа с родителями -Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики -Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми. - Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье». - Анкетирование родителей (опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку».	 По мере необходимости По мере необходимости 1 раз в квартал	 Заведующий Воспитатели Воспитатели Воспитатели

III.ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2.Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2026-2027 год.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Ст. воспитатель Педагоги	
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Старший воспитатель	
5	Оформление отчета «Анализ работы Методической службы за 2026 год».	Декабрь	Ст. воспитатель	
6	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
7	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
8	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

	Интернет-порталы и ресурсы			
9	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Старший воспитатель	
10	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Старший воспитатель	
11	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Старший воспитатель	
13	Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течение года	Старший воспитатель	
14	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года (по плану)	Старший воспитатель	
15	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
16	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	Старший воспитатель	

3.2.1.Комплектование и расстановка педагогических кадров

Возрастная группа	**Ф.И.О. педагога**	**Квалификационная категория**
Смешанная группа	Горкавченко Л.В.	Первая категория
1Разновозрастная	Денисова Н.В. Котельникова А.В.	Высшая категория СЗД
2 Разновозрастная	Михайлова М.Ю.	Первая категория
Комбинированная	Антонова О.В.	Б/К

Качественный и количественный состав педагогических кадров

МКДОУ «Детский сад № 14 «Ручеек» укомплектован педагогами на 75 процентов согласно штатному расписанию. Всего в коллективе работает 16 человек. Педагогический коллектив МКДОУ насчитывает 6 человек, в том числе старший воспитатель. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

– воспитанник/педагоги – 17/1

- воспитанники/все сотрудники – 6,56/105

Образование		**Квалификационная категория**			
высшее	Среднее-проф-ое	высшая	первая	СЗД	б/к
3 чел. (50%)	3 чел. (50%)	1 чел. (17%)	4 чел. (66%)	1 чел. (17%)	0

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации/профпереподготовку/ за последние 3 года 6 человек - 100%. Средний возраст педагогов 45 лет.

Данные по стажу работы

в том числе имеют общий стаж работы, лет					в том числе имеют педагогический стаж работы, лет					
от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более	до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
0	0	2 (25%)	2 (25%)	2 (50%)	0	0	2 (33%)	2 (33%)	0	2 (34%)

В условиях повышения ответственности каждого участника педагогического процесса за конечные результаты общей деятельности детского сада, важное место занимают вопросы формирования у педагогов умения проводить самоанализ занятий и воспитательной работы. Самоконтроль проводится путем самостоятельного сравнения воспитателем достигнутых результатов с требуемыми стандартами и нормами деятельности.
В течение 202-2026 учебного года все педагоги ДОУ приняли участие в методических мероприятиях, как на уровне ДОУ, так и на муниципальном уровне. Педагоги обменивались опытом с целью выработки и поиска новых знаний, повышение качества и эффективности образовательного процесса. С целью поддержки и развития познавательной активности, инициативы, творческих способностей и одаренности детей в течение года было организованно участие воспитанников детского сада в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня. Участвуя в творческих мероприятиях, дети приобретали новый опыт, получали возможность реализовать свои способности, получить общественное признание своим талантам.

3.2.2. Повышение уровня квалификации педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Изучение нормативных документов	В течение года	Старший воспитатель	документация
Внесение изменений в нормативные документы	По необходимости		положения, приказы
Корректировка плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории, соответствие занимаемой должности	май		план
Утверждение графика аттестации	По плану ВГАПО		график
			документация
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года		
Беседа по оформлению портфолио			
Презентация опыта работы Аттестуемых педагогов			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, Профстандарта педагогических работников составление банка данных (и обновление прошлогодних данных)о прохождении педагогами КПК			

3.2.3.Подготовка к аттестации педагогических кадров

Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Ответственный за аттестацию
2	Создание приказов об организации аттестации: - Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников ДОУ; - Приказ об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогическим работникам в целях подтверждения соответствия занимаемой должности; - Приказ об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	Сентябрь	ст. воспитатель, педагоги ДОУ

Педагоги, аттестуемые в 2026 – 2027 учебном году

№	ФИО	должность	Имеющаяся категория	Заявленная категория	Срок аттестации
1	Денисова Н.В.	воспитатель	высшая	высшая	октябрь
2	Антонова О.В.	воспитатель	первая	первая	февраль
3	Горкавченко Л.В.	воспитатель	первая	первая	апрель

3.2.4.Повышение профессионального мастерства педагогов

№	ФИО	должность	Срок прохождения курсов
1	Васильева Л.Ю.	Старший воспитатель	2026 г
2	Котельникова А.В.	воспитатель	2026 г
3	Михайлова М.Ю.	воспитатель	2026 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

3.2.5.Самообразование педагогов

№ п/п	Тема	Ответственный
1	Методическая работа в современном образовательном пространстве	Васильева Л.Ю.
2	Развитие речи у детей дошкольного возраста с помощью дидактических игр	Денисова Н.В.
3	Проектная деятельность, как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста	Котельникова А.В
4	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	Горкавченко Л.В.
5	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста, через нетрадиционные техники рисования	Антонова О.В.

3.2.6. ГОРОДСКОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
Список педагогических работников на МО на 2025-2026 учебный год

МО «Психолого- педагогические аспекты»

№ п/п	Фамилия имя отчество	дата рождения	№ МКДОУ	категория
1.	Дронова Елена Анатольевна	28.10.1970г.	№ 14	СЗД
2.	Васильева Людмила Юрьевна	15.01.1976г.	№ 14	Высшая

МО «Ранний возраст»

№ п/п	Фамилия имя отчество	дата рождения	№ МКДОУ	категория
1.	Горкавченко Лариса Владимировна	05.11.1975г.	№ 14	Первая

МО «Младший и средний возраст»

№ п/п	Фамилия имя отчество	дата рождения	№ МКДОУ	категория
1.	Денисова Наталья Владимировна	04.05.1981г.	№ 14	Высшая
2.	Котельникова Анна Валерьевна	31.08.1988г.	№ 14	СЗД

МО «Старший дошкольный возраст»

№ п/п	Фамилия имя отчество	дата рождения	№ МКДОУ	категория
1.	Антонова Ольга Викторовна	19.04.1981г.	№ 14	Б/К
2.	Михайлова Марина Юрьевна	09.12.1981г.	№ 14	Первая

МО «Преемственность со школой»

№ п/п	Фамилия имя отчество	дата рождения	№ МКДОУ	категория
1.	Концевич Анастасия Сергеевна	07.07.1991г.	№ 14	Б/К

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

3.3. Производственные совещания при заведующем ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. 4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Работа с социально-неблагополучными семьями	Октябрь	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц	Ноябрь	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, - оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории; - утверждение сценариев и графиков утренников; -обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и	Январь	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

	сотрудников ДОО за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.			
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Организация питания на группах.	Февраль	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
7	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к празднику 8-е Марта. 5.Результаты административного контроля	Март	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
8	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за 1квартал 4.Организация субботника по благоустройству территории. 5.Утверждение плана ремонтных работ	Апрель	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	
9	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 7. Анализ административного контроля.	Май	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	

3.4.Общее собрание трудового коллектива ДОО

№ п/п	**Содержание**	**Сроки**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
1	**Общее собрание трудового коллектива №1** **Тема «**Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательногопроцесса. 1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Основные направления образовательной работы ДОО на новыйучебный год. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детейи сотрудников ДОО	Сентябрь	Заведующий	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

2	**Общее собрание трудового коллектива №2** **Тема «**Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» 1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО 2.Утверждение графиков отпусков на 2026год. 3.Соблюдение требований пожарной безопасности. 4.Соблюдение антитеррористической безопасности.	Декабрь	Заведующий	
3	**Общее собрание трудового коллектива №3** **Тема:** «Предварительные итоги учебного года». 1.Результаты работы за учебный год. 2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3.Сохранность имущества. 4.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5.Текущие организационные вопросы.	Май	Заведующий	

3.5.Контрольно – аналитическая деятельность

3.5.1. Внутрисадовский контроль

№ п/п	Наименование контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Август				
1	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	1-4 неделя	Ст. воспитатель	
Сентябрь				
2	*Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	2-4 неделя	Воспитатели	
3	*Мониторинг* состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Сентябрь, январь	Старшая медсестра	
4	Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада.	2 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
5	Оперативный контроль «Осмотр группы»	4 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
6	Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы	3 неделя	старший воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

Октябрь				
7	Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы	4 неделя	старший воспитатель, ст. медсестра	
8	Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ»	2 неделя	старший воспитатель ст. медсестра	
9	Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»	3неделя	Заведующий, старший воспитатель	
10	Предварительный контроль «Организация питания»	1 неделя	старший воспитатель, ст. медсестра	
Ноябрь				
11	Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний»	1 неделя	старший воспитатель	
12	Оперативный контроль. «Осмотр групп»	2 неделя	Старший воспитатель медсестра	
13	Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиНа».	4 неделя	Старший воспитатель медсестра	
Декабрь				
14	Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ»	1 неделя	старший воспитатель	
15	Тематический контроль «Организация физкультурно - оздоровительной работы в ДОО»	2 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
16	Итоговый контроль. «Коэффициент заболеваемости в детском саду»	4 неделя	медсестра	
Январь				
16	Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	2 неделя	старший воспитатель	
17	Фронтальный контроль «Игровая деятельность»	3 неделя	старший воспитатель	
18	Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»	4 неделя	старший воспитатель	
Февраль				
19	Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	3 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
20	Оперативный контроль «Организация питания в ДОО»	2 неделя	старший воспитатель диетсестра	
21	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы.	4 неделя	старший воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

Март				
22	Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках»	1-2 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
23	Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия»	1 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
24	обзорный контроль «Организация дополнительного образования в ДОО»	2-4 неделя	старший воспитатель	
Апрель				
25	Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».	2 неделя	старший воспитатель	
26	Текущий оперативный контроль. «Организация трудовой деятельности старших дошкольников».	3 неделя	старший воспитатель	
Май				
27	*Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения дошкольной образовательной программы	1-3 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
28	Предварительный контроль. «Питание в детском саду».	2 неделя	Заведующая старший воспитатель	
29	Тематический персональный контроль. «Воспитатель-мастер»	3 неделя	старший воспитатель	
30	Текущий фронтальный контроль. «Летний оздоровительный период»	4 неделя	Заведующая старший воспитатель	

3.5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО, ФОП	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Ст.медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

3.5.3 Внешний контроль деятельности детского сада

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Ознакомление со сводным планом проверок прокуратуры на 2027 год	Декабрь	Заведующий	
2	Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения	Март - апрель	Заведующий, завхоз, ст. медсестра	
3	Подготовка к проверке ГУ МЧС РФ (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Февраль - апрель	Заведующий, завхоз	
4	Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	Июль	Заведующий, завхоз	

3.6.Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий	
2	**Анкетирование** «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений»	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	**Анкетирование «**Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО).	Сентябрь	Воспитатели	
4	**Обновление банка данных** педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель	
5	Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги	
6	**Анкетирование родителей:** «Речевое развитие ребенка»	Октябрь	Воспитатели групп	
7	**Сбор информации** (списки детей средних групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	Учитель-логопед Медсестра	
8	**Сбор информации** о заболеваемости.	Ежемесячно	Мед.сестра	
9	**Сбор информации** о выполнение натуральных норм питания.	Ежемесячно	диетсестра	
10	**Анкетирование родителей:** «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	Декабрь	Воспитатели групп	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

11	**Анкетирование родителей:** «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатели подгот. групп	
12	**Анкетирование родителей:** «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели	
13	**Анкетирование родителей:** «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Воспитатели	
14	**Сбор информации о выпускниках** (учащихся 1 класса).	Май	Воспитатели	
15	Разработка плана работы на летне-оздоровительный период	май	Старший воспитатель	
16	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2025–2026 учебный год.	Май-июнь	Заведующий Ст. воспитатель Мед.сестра	
17	Разработка годового плана работы ДОО на 2026 –2027 учебный год.	Июнь, Август	Заведующий Ст. воспитатель	
18	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
19	**Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОО** (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ).	В течение учебного года	Старший воспитатель Педагоги	
20	Функционирование АИС «Сетевой город».	В течение учебного года	Заведующий Ст. воспитатель	
21	Функционирование сайта ДОО, группы Вконтакте	В течение учебного года	Заведующий Ст. воспитатель	
22	Функционирование интернет сайтов педагогов.	В течение Учебного года	Педагоги	
23	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
24	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования**.**	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
25	Регулирование нормативно-правовых	В течение	Заведующий	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

	документов в соответствии с Уставом.	года		
26	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий	
27	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	
28	Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема совещания, форма проведения, содержание и цель	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	**Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2026-2027 уч. году»** **Цель:** анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета: 1.Принятие годового плана, программы развития, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, на 2026 –2027 учебный год. 2.Анализ работы в летний оздоровительный период. 3.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». 4.Принятие основной образовательной программы дошкольного образования 5.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов **Форма проведения**: Беседа за круглым столом	Август 2026г.	Заведующий, Старший воспитатель	
2	Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников» Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности	Ноябрь 2026г.	Заведующий, Старший воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

	педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников. *Структура заседания*: Теоретическая часть: 1.Анализ выполнения задач педсовета №1. 2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений 3. Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей» 4.Развитие речи дошкольников (из опыта работы) 5.Практическая часть: 6.Решение педсовета			
3	**Педагогический совет №3 «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»** Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО *Педагогическая мастерская* *Структура заседания*: Теоретическая часть: 1.Анализ выполнения задач педсовета №2. 2.Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста. 3.Аналитическая справка «Организация физкультурно - оздоровительной работы в ДОО» 4.Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5.Практическая часть 6.Решение педсовета	Январь 2027г.	Заведующий, Старший воспитатель	
4	**Педагогический совет №4 «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»**	Март 2027г.	Заведующий, Старший воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

	Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы. *Структура заседания*: Теоретическая часть: 1.Анализ выполнения задач педсовета №3. 2.Актуальные вопросы, нравственно - патриотического воспитания детей дошкольного возраста. 3.Аналитическая справка «Организация работы воспитателя по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях ДОО». 4.Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5.Практическая часть 6.Решение педсовета			
5	**Педагогический совет №5** «Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период. Перспективы на будущее». *Круглый стол. Цель*: формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО. *Структура заседания:* 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д. 2.Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического). 3.Результаты мониторинга по всем направлениям развития. 4.Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ДОО. 5.Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).	Май 2027г.	Заведующий, Старший воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

	6.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). 7.Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО. 8.Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период. 10.Отчеты воспитателей за истекший учебный год. 11.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета. 12.Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период.			

4.2.Консультации для педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	«Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей»	Октябрь	Воспитатель	
3	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	Ноябрь	Воспитатель	
5	«Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников»	Январь	Воспитатель	
6	«Ознакомление с родным городом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»	Февраль	Воспитатель	
7	«Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников»	Март	Воспитатель	
8	«Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

4.3.Семинары, мастер – классы

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка выполнении
1	Семинар – практикум «Использование кинезиологических упражнений в речевом развитии детей дошкольного возраста	Октябрь	Воспитатель	
2	Мастер – класс «Использование кубиков – мякишей в развитии речи детей»	Ноябрь	Воспитатель	
3	Семинар – практикум «Организация математических игр во время режимных моментов»	Февраль	Воспитатель	
4	Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычиям родного края»	Март	Воспитатель	
5	Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников»	Март	Воспитатель	

4.4.Смотры конкурсы, акции, выставки

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр - конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	
2	Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
3	Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
4	Конкурс детского творчества «Осень золотая»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
5	Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
6	Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
7	Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
8	Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

9	Конкурс детского творчества «Космическая сказка»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп	
10	Конкурс детского творчества «Пасхальный звон»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп	
11	Конкурс чтецов «Весна победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп	
12	Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается»	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп	
13	Дистанционные интернет-конкурсы для детей и педагогов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Акции				
14	«Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!» (совместно с родителями и воспитателями)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
15	«Елочка живи»	Декабрь	Воспитатели групп	
16	«Птичий домик» -изготовление скворечников Совместно с родителями	Апрель	Воспитатели групп	
17	«Бессмертный полк», «Окно Победы», «Моя Россия» - участие вместе с родителями	Май	Воспитатели групп	
Выставки детского творчества в ДОО				
18	«Осень золотая» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей)	Октябрь	Воспитатели групп	
19	«Мои любимые дедушка и бабушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека	Октябрь	Воспитатели групп	
20	«Самая лучшая мама на свете» - детские рисунки и поделки	Ноябрь	Воспитатели групп	
21	«Волшебство Нового года» - рисунок, аппликация, поделки	Декабрь	Воспитатели групп	
22	«Мой папа самый лучший» - фотовыставка	Февраль	Воспитатели групп	
23	«Любимые мамы и бабушки» - фотовыставка	Март	Воспитатели групп	
24	«Пасхальный звон»	Апрель	Воспитатели групп	
25	«Великой победе посвящается»	Май	Воспитатели групп	

4.5.Развлекательно – досуговая деятельность

№ п/п	**Наименование**	**Сроки**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Воспитатели	
2	День Дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели	
3	Осенние утренники в группах	Октябрь	Воспитатели	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

4	Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Октябрь	Воспитатели	
5	Праздник «День отца»	Октябрь	Воспитатели	
6	Развлечение «День народного единства»	ноябрь	Воспитатели	
7	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Воспитатели	
8	Досуг «День герба»	Ноябрь	Воспитатели старших групп	
9	Досуг «День конституции РФ»	Декабрь	Воспитатели старших групп	
9	Новогодние утренники в группах.	Декабрь	Воспитатели групп	
10	Праздник Рождества.	Январь	Воспитатели	
11	Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Мы мороза не боимся!»	Конец января	Воспитатели	
12	Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца»	Февраль	Воспитатели групп	
13	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	Воспитатели групп	
14	Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	Март	Воспитатели групп	
15	«Пасхальный звон колоколов»	Апрель	Воспитатели групп	
14	Тематический досуг «День Земли»	Апрель	Воспитатели групп	
15	Тематический досуг «День здоровья»	Апрель	Воспитатели старшей группы	
16	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели	
17	Концерт «День Победы»	Май	Воспитатели старшей группы	
18	Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	Май	Воспитатели старшей группы	

4.6.Мероприятия для оздоровления воспитанников

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Двигательные разминки.	Ежедневно в Течение года	Воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели
4	Индивидуальная и подгрупповая работа	Ежедневно	Воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

	с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.		
5	Постепенный подъем после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели
6	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
7	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели

4.7.Профилактические процедуры

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
7	Валеологические беседы и игры.	В течение года	Воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
10	Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

4.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль-август	Заведующий Ст.воспитатель
2	Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	воспитатели
4	Размещение материалов профилактике по ДТТ на сайте ДОО	В течение года	Ст. воспитатель
	Работа с воспитателями		
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь	Ст.воспитатель воспитатель
3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	ноябрь	Ст.воспитатель
9	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	Ст.воспитатель
11	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	
12	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться»	По плану ГИБДД	Ст. воспитатель воспитатели
	Работа с детьми		
13	***Экскурсии и целевые прогулки:*** ✓ Наблюдение за движением пешеходов ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Наблюдение за работой светофора ✓ Рассматривание видов транспорта ✓ Прогулка к пешеходному переходу ✓ Знакомство с улицей ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Знаки на дороге – место установки, назначение	Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
14	***Беседы:*** ✓ Что ты знаешь об улице? ✓ Мы пешеходы - места движения пешеходов,их название, назначение ✓ Правила поведения на дороге ✓ Машины на улицах города – виды транспорта ✓ Что можно и что нельзя ✓ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик ✓ Будь внимателен! ✓ Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних,старших групп
15	***Сюжетно-ролевые игры:***	В течение	Воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

	«Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	года	
16	***Дидактические игры:*** «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течении года	Воспитатели
17	***Подвижные игры:*** «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели
18	***Художественная литература для чтения и заучивания:*** С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; СЯковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А.Северный «Светофор»; В.Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели
19	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Воспитатели
20	Демонтрация видеороликов по профилактике ДТТс последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	Воспитатели
21	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	сентябрь	Воспитатели
22	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольноговозраста	1 раз в квартал	Воспитатели
	Работа с родителями		
23	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	1 раз квартал	Воспитатели
24	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» ***Консультации:*** ✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице ✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ✓ Правила дорожного движения – для всех	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

	✓ Осторожно, дети! – статистика ✓ Информационные буклеты: «Дети на дороге» ✓ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма ✓ Родители – пример для детей ✓ «Светоотражающие элементы»		
25	***Информационный стенд:*** ✓ Безопасность твоего ребенка в твоих руках ✓ Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения ✓ Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов ✓ Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
26	***Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения***	Сентябрь Май	Воспитатели групп
27	***Информация на сайте ДОО***	В течение года	Ст. воспитатель

4.9.План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
3	Разработка тематических планов для Образовательной деятельности в группах	август-сентябрь	
Работа с детьми и их родителями			
4	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада		
6	Чтение художественной литературы		
7	Участие в конкурсе детского творчества «Неопалимая купина»	март-апрель	
8	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков Поведения в пожароопасной ситуации	один раз в квартал	
9	Экскурсиии целевые прогулки в пожарную часть	апрель	
10	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

4.10. План работы с воспитанниками по профориентации.
Разговор о важном «Профессии будущего»

№ п/п	Месяц	Совместная работа педагога с детьми	Совместная работа родителей с детьми	Ответственные
1	Сентябрь	День дошкольного работника. Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада.	Участие родителей в праздничном концерте, посвященном Дню дошкольного работника	Старший воспитатель, воспитатели
2	Октябрь	Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу)	Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа»	Старший воспитатель, воспитатели
3	Ноябрь	Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский».	Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры.	Старший воспитатель, воспитатели
4	Декабрь	Знакомство с профессией «Судебный пристав».	Организация экскурсии	Старший воспитатель, воспитатели
5	Январь	Профессиональный праздник «День российской печати»	Помощь в организации экскурсии в типографию	Старший воспитатель, воспитатели
6	Февраль	Знакомство с профессией «военный».	Участие пап и мам военнослужащих в празднике ко Дню Защитника Отечества.	Старший воспитатель, воспитатели
7	Март	Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея»	Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места работы мам, которые работают в торговле и бытовом обслуживании. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Магазин», «Ателье».	Старший воспитатель, воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

8	Апрель	День пожарной охраны Знакомство с профессией «пожарный».	Приглашение сотрудника пожарной части, организация экскурсии	Старший воспитатель, воспитатели
9	Май	Знакомство с профессией «библиотекарь», воспитывать уважение к труду работников библиотеки.	Помощь в организации экскурсии в библиотеку	Старший воспитатель, воспитатели

4.11.План «Школа молодого педагога»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников	**Сентябрь**	ст. воспитатель	
2	Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2026-2027 учебный год	**Сентябрь**	ст. воспитатель	
3	Составление памятки для молодых специалистов	**Сентябрь**	ст. воспитатель	
4	Практикум: • Изучение нормативно-правовой базы • Организация учебно-воспитательного процесса в ДОО • Ведение документации дошкольного учреждения	**Сентябрь**	ст. воспитатель	
5	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса».	**Сентябрь**	ст. воспитатель	
6	Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».	**октябрь**	Педагог-наставник ст. воспитатель	
7	Консультация: «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний»	**октябрь**	Педагог-наставник ст. воспитатель	
8	Практикум: Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов»	**октябрь**	Педагог-наставник ст. воспитатель	
9	Консультация: «Методы и приемы	**Ноябрь**	Педагог-	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

	ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром».		наставник ст. воспитатель	
10	Консультация: «Организация РППС в группе»	**ноябрь**	Педагог-наставник ст. воспитатель	
11	Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию	**Декабрь**	Педагог-наставник ст. воспитатель	
12	Практикум: «Методика проведения детских праздников»	**Декабрь**	Педагог-наставник ст. воспитатель	
13	Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.	**Декабрь**	Педагог-наставник ст. воспитатель	
14	Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	**Январь**	Педагог-наставник ст. воспитатель	
15	Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей».	**февраль**	Педагог-наставник ст. воспитатель	
16	Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».	**Март**	Педагог-наставник ст. воспитатель	
17	Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование).	**Апрель**	Педагог-наставник ст. воспитатель	
18	Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД.	**Апрель**	Педагог-наставник ст. воспитатель	
19	Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2026-2027 учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!»	**май**	Заведующий Ст. воспитатель	

4.12.План работы по наставничеству

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педпланерка:определение и закрепление наставников	сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Помощь в методически правильном построении и	постоянно	Ст.воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

	проведении педагогического процесса			
3	Оказание помощи в планировании Образовательной деятельности	в течение года	Педагоги - наставники	
4	Взаимное посещение педагогического процесса	раз в месяц	Педагоги - наставники	
5	Оказание помощи в оформлении группы, участков в создании развивающей среды	в течение года	Педагоги - наставники	
6	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	постоянно	Педагоги - наставники	
7	Отчет по наставничеству	май	Педагоги - наставники	

4.13.План работы ППК

№ п/п	**Содержание работы**	**Сроки**	**Ответственные**
1	*1.Тема:*«Организация работы ППк». *Цель:* Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников. 1.Рассмотрение и утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год. 2.Итоги первичного обследования детей старших групп. Разработка коррекционно –развивающих маршрутов на ребенка (индивидуально). 3.План работы учителя – логопеда с детьми группы компенсирующей направленности.	октябрь	Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО
2	*2. Тема*: «Усвоение программы воспитанниками подготовительной к школе группы. Выявление детей группы риска. *Цель*: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам. 1.Результаты диагностики на начало учебного года и динамика коррекционной работы в подготовительной группе. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала. 2.О работе с детьми, требующими психолого-педагогическую помощь. 3.Интеграция деятельности специалистов как условие успешного освоения ООП ДО воспитанников с ОВЗ.	январь	Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО
3	*4.Тема:* «Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей»	март	педагоги и специалисты ДОО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

	1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп учителем-логопедом. 2. Динамика достижения планируемых результатов освоения ООП ДОО детьми Подготовительной к школе группы. 3.О направлении детей на весеннюю ПМПК.		
4	*5. Тема:* «Оценка эффективности работы ДОО» 1.Годовой отчет о результатах работы за год учителя-логопеда. 2.Мониторинг детского развития воспитанников. 3.Анализ здоровья и физического развития детей с ОВЗ. 4.Обитогах работыДОО.	май	Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО
5	Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей.	в течение учебного года	

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

5.1 . Взаимодействие с социумом

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с СОШ им. М.А. Горького. (установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
2	Ознакомительная экскурсия в школу с Посещением уроков, классов.	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели подготовительных групп
3	Взаимодействие с Гимназией	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели
4	Детская школа искусств (участие в конкурсах)	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели групп
5	Дом детского творчества (участие в конкурсах)	В течение года	Воспитатели групп
6	Городская библиотека (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки)	В течение года	Воспитатели групп
7	Городской краеведческий музей (по плану сотрудников музея).	В течение года	Воспитатели групп
8	Отделение ГИБДД (акции, конкурсы, мероприятия)	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

9	Пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы).	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
10	Городская детская поликлиника (профилактические прививки воспитанникам ДОО,плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК).	В течение года	Медсестра
11	Дошкольные образовательные организации (участие в городских методических объединениях. Обмен опытом).	В течение года (по плану УО)	Старший воспитатель воспитатели

VI.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ

6.1.Административно-хозяйственная деятельность

№п/п	**Формаитемамероприятия**	**Сроки**	**Ответственный**	**Отметка о выполнении**
1	Утверждение штатного расписания, тарификации ОП	начало учебного года	заведующий	
2	Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	1-ая неделя сентября	заведующий	
3	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ,Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий завхоз	
4	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	завхоз	
5	Рейд «Санитарное состояние групп»	3-я неделя Каждого месяца	Ст.медсестра Завхоз	
6	Работа по благоустройству территории	Октябрь Апрель-май	Завхоз	
7	Подготовка к отопительному сезону	Ноябрь	Завхоз	
8	Списание малоценного инвентаря	ноябрь	Завхоз	
9	Изготовление новогодних костюмов детям,оформление групп	декабрь	кастелянша воспитатели	
10	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	декабрь	воспитатели	
11	Составление графиков отпусков	декабрь	Заведующий	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

12	Состояние охраны труда на пищеблоке	февраль	Завхоз	
13	Благоустройство территории ОП	апрель	Завхоз	
14	Покраска малых спортивных форм на территории	май	Завхоз	
15	Подготовка «Тропы здоровья»	май	воспитатели	
16	Комплектование групп на новый учебный год	май	Заведующий	
17	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	заведующий Завхоз	
18	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1раз в квартал	Завхоз	
19	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной Безопасности со всеми работниками	ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз Ст. воспитатель	
20	Инвентаризация основных средств ОП	Октябрь	завхоз	
21	Списание малоценного инвентаря	1раз в квартал	Завхоз	
22	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима Каждый день, обработки посуды, инвентаря	Ежедневно	Ст. медсестра	
23	Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала	ежедневно	Завхоз Ст.медсестра	
24	Работа на территории: - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; - Уборка территории; - Подготовка грядок к посадке; - Посадка цветов; - Полив цветов, грядок; - частичный ремонт детских площадок.	 ежедневно май май в течение лета	Завхоз воспитатели	

6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	Заведующий завхоз
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Завхоз
4	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО".	июнь	Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз Воспитатели, сторожа
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Завхоз
11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	дежурный вахтер
12	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
13	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий
14	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
17	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Завхоз
18	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз
19	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	декабрь	Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Ст. воспитатель
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	ежеквартально	Заведующий, ст. воспитатель
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели Ст. воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	По плану	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	ежеквартально	Воспитатели

6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

6.4. Пожарная безопасность

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий
16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0

1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь январь	Заведующий завхоз	
2	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений	Сентябрь	Завхоз	
3	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз	
4	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией	Завхоз	
5	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	Завхоз	
6	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Завхоз	
7	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда	В зимний период	завхоз	
8	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Сентябрь январь	Заведующий	
9	Проведение повторных инструктажей	Июнь декабрь	Заведующий завхоз	
10	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь апрель	Заведующий Завхоз	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, Заведующий

16.11.26 13:36 (MSK) Сертификат 0FA67B3C4055607D44988882541DDCD0